

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №29 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято  
на педагогическом совете  
«Детский сад комбинированного вида № 29»  
Секретарь \_\_\_\_\_ А.В. Неустроева  
протокол № 4 от 25.02.2025 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 29»  
\_\_\_\_\_ С.В. Корытко  
Введено в действие приказом  
№ 28-од от 25.02.2025 г.

ПРИНЯТО  
на общесадовском родительском  
собрании МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 29»  
\_\_\_\_\_ Хайруллина А.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания воспитанников в**  
**детском саду комбинированного вида № 29 г. Лениногорска**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников, права и обязанность участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников в «Детском саду комбинированного вида № 29 г. Лениногорска».

Категории воспитанников:

- дети сироты и дети, находящиеся под опекой – ФЗ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- дети с ОВЗ - ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети инвалиды – ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- дети, чьи родители находятся в зоне СВО – Постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022г. №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан»; от 22.11.2022 №1194 «О внесении изменений в Перечень мер поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, утвержденный постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 08.11.2022 №1123 (в ред. От 16.11.2022 №1172);
- дети, родители которых являются сотрудниками министерства внутренних дел и Росгвардии – перечень поручений Главы (Раиса) Республики Татарстан Р.Н. Минниханова по итогам расширенного заседания коллегии МВД по Республики Татарстан - перечень

поручений Главы (Раиса) Республики Татарстан Р.Н. Минниханова по итогам расширенного заседания коллегии МВД по Республике Татарстан от 11.02.2022 №ПР-27;  
- дети из многодетных семей, в которых 4 и более детей несовершеннолетнего возраста (льгота предоставляется на основании решения об установлении статуса многодетной семьи либо свидетельств о рождении детей, и в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республики Татарстан)

– поручение Министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 18.06.2024г. №20-09/8480 «Об установлении статуса многодетной семьи»;  
- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания воспитанников, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением.

1.4. Ответственность за организацию питания воспитанников в детском саду, учет и контроль поступивших бюджетных средств и родительской платы возлагается на заведующего.

1.5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на питание в детском саду осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан».

## 2. Организация питания

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания образовательным учреждениям, регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством. Организация питания для образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Столовая детского сада организующая — питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюда;
- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля (ежеквартально), если осуществляется поставка продуктов питания в образовательное учреждение;
- наличие разработанного перспективного десятидневного меню горячего питания, сбалансированного питания, (в том числе группа продленного дня, военные сборы), отвечающего — санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного

директором, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;
- информация об исполнителе.

2.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием следующие категории воспитанников:

- дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии.
- граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий. с ограниченными возможностями здоровья;
- детей инвалидов (по здоровью) Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2.4. Обеспечить 5-% горячим питанием следующие категории воспитанников:

- из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;

2.5. Нормы питания на одного воспитанника в день утверждаются на основании санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников (СанПин), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2.6. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.7. Контроль за работой столовой в детском саду осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания воспитанников.

2.8. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: повар, медицинский работник, лицо, определенное приказом заведующего ответственным за организацию питания в детском саду.

Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся воспитанников создается из числа администрации, педагогических работников, медицинских работников и родителей приказом заведующего с соблюдением принципа ротации кадров. Копия приказа передается в столовую. Общественная комиссия по контролю за организацией питания воспитанников периодически (но, не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при заведующем, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром, медицинским работником, лицом, определенным приказом заведующего ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.10. Оплата за питание производится по безналичному расчету через банки на лицевые счета детского сада.

2.11. Приказом заведующего из числа работников образовательного учреждения назначается ответственное должностное лицо за организацию питания.

2.12. Питание воспитанников в детском саду осуществляется в дни посещения ребенка. Режим приёма пищи утверждается заведующим и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.13. Питание для воспитанников каждой группы предоставляется в соответствии с численностью детей, заявленной воспитателем предварительно (за 1 день). При составлении заявки воспитатель учитывает численность детей, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске их ребёнком.

2.14. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- родительских средств;
- средств бюджета;
- субвенций бюджетам для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий РТ по предоставлению мер социальной поддержки в части обеспечения питанием обучающихся по образовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий в части реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания воспитанников детского сада .

### 3. Порядок организации питания

3.1. Для организации питания воспитанников в детском саду , создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается заведующим образовательного учреждения (далее - комиссия). В состав комиссии необходимо включить ответственного за организацию питания воспитанников, представителя общесадовского родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Заведующий ежемесячно утверждает списки воспитанников до 10 числа текущего месяца на очередной месяц.

3.3. Заведующий детского сада обеспечивает:

3.3.1 организацию горячего питания воспитанников в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учет фактического количества воспитанников, получающих бесплатное горячее питание; организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню (заявление - приложение 1):  
б) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия справки об инвалидности;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

в) для детей, родители которых являются сотрудниками МВД России по г.Лениногорск:

заявление на предоставление льготного горячего питания;

копия удостоверения;

г) для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий:

заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

копия паспорта матери/отца;

копия свидетельства о рождении ребенка;

документы на удочерение/ усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;

копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;  
копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);  
копия удостоверения ветерана боевых действий (в случае ранения в результате специальной военной операции).

#### 4. Порядок предоставления питания учащимся

4.1. Отпуск горячего питания воспитанникам организуется по группам на Воспитанники детского сада питаются по графику, утверждённому заведующим.

Контроль за питанием детей, учёт количества отпущенных завтраков или обедов, ужинов ведёт воспитатель и медицинская сестра.

Режим работы пищеблока соответствует режиму работы детского сада и составляет - 5 дней в неделю.

4.3. В случае если ребенок по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания воспитанников на следующий месяц.

#### 5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

5.1. Ответственность за организацию питания воспитанников, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на заведующего образовательной организации, лицо, определенное приказом заведующего ответственным за организацию питания, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией, и повара образовательной организации.

5.2. Заведующий детским садом:

несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Лениногорского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением:

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за

организацию питания в образовательном учреждении;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах, общешкольного родительского собрания.

5.3. Организация, организующее питание, несет ответственность за: Документ создан в электронной форме. № согл-17579754-2 от 26.12.2024.

своевременную поставку продуктов питания;

за качество поставляемой продукции;

организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с Учреждением.

5.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом заведующего ответственным за организацию питания обязано:

информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением; своевременно подавать информацию об изменениях в списках воспитанников, получающих бесплатное питание;

ежедневно производить учет воспитанников Учреждения для уточнения количества питающихся;  
своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию воспитанников;  
проверять наличие меню на стенде;  
проверять соответствие приготовленной пищи меню;  
проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;  
координировать и контролировать деятельность воспитателей;  
предоставлять информацию об учащих для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;  
обеспечивать учёт фактической посещаемости воспитанников детского сада, охват всех воспитанников питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками питания по группам;  
координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;  
осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;  
вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 5.5. Воспитатели детского сада:

доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в детском саду;  
собирают заявления с родителей (законных представителей) детей, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет заведующему;  
ежедневно не позднее, чем до 8:30 уточняют предоставленную заявку;  
ведут ежедневный табель учета;  
осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;  
контролируют оплату родителей за питание детей;  
предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;  
выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при заведующем предложения по улучшению питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

своевременно вносят плату за питание ребенка не позднее 10 числа текущего месяца;  
своевременно сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;  
ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;  
вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников лично;  
знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания воспитанников.

5.7. В детском саду, на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню.

Разработано на основании постановления  
Исполнительного комитета муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный

район»  
от «24» октября 2024г. № 1339